ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 28 agosto - 2020	**HORA INICIO: 8**:00 AM	**HORA FIN: 10**:00 AM
LUGAR: Reunión virtual plataforma: Google Meet.	Centro de Tecnologías Agroindustriales- Regional Valle	

TEMA:

1. Asignación de Proyectos a los aprendices para la etapa practica de la Empresa Didáctica.
2. Creación de formato para la asignación de los aprendices según el proyecto a trabajar con los Docentes de I.E Jovita Santacoloma Ficha 1840078.
3. Asignación y distribución por empresa de Estudio de caso en la página Empresa Didáctica

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA Creación formato asignación de Estudios de caso proyecto de la empresa didáctica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 28 de agosto de 2020, siendo las 8:00 de la mañana iniciamos la reunión donde el profe Alexander Palta me informa los proyectos que se desarrollaran dentro del colegio de forma virtual para realización de la etapa práctica, en la Empresa Didáctica, los proyectos son:

- CASO DE ESTUDIO 1 APOYO A LA SECRETARIA DEL COLEGIO
- CASO DE ESTUDIO 1 APOYO AL DOCENTE
- CASO DE ESTUDIO 1 APOYO AL PERIODICO DE LA I.E
- CASO DE ESTUDIO 1 CAPACITAR A DOCENTES
- CASO DE ESTUDIO 1 PAGINA WEB

El instructor Alexander palta informa que el proyecto de huertas los aprendices asignados a ella deben sistematizar el proceso realizado en la huerta, es decir que recolecten material multimedia, hojas de calculo para llevar la información de la huerta y que la den a conocer o compartan a través de internet por una pagina web o por YouTube.

En la reunión se informa que podamos realizar un formato, que se adapte a las actividades que van ha realizar, para que los jóvenes se guíen a la en la hora de desarrollar los requerimientos asignados dentro del proyecto en la empresa didáctica.

El formato se requiere que tenga los datos, de fecha de inicio, numero de Tiquet, nombre del cliente, nombre del requerimiento, tipo de soporte y mantenimiento, solución del requerimiento,

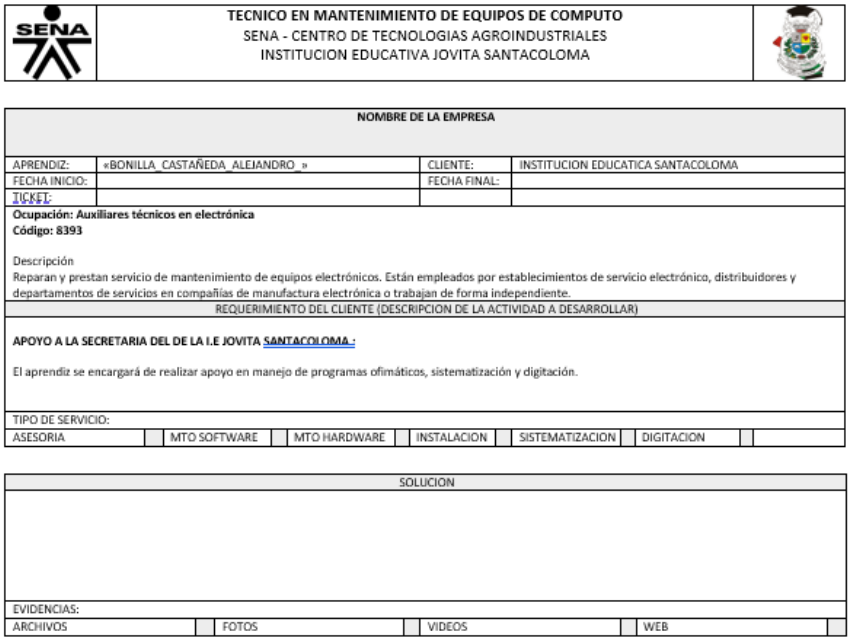
Se explica la página de empresa didáctica donde se asigna los casos de estudios, para las empresas creadas del programa de mantenimiento de equipos de cómputo ficha 1840078, se tiene en cuenta que en el formato que se crea para la asignación de los estudios de caso, se debe registrar por actividad realizada del equipo de trabajo.

Se habla de los aprendices que no tengan conectividad, y se llega a la conclusión que como están por equipo de trabajo, alguno de ellos tiene un equipo por empresa, se les recomendó a los aprendices crear un grupo de whasapts y allí pueden enviar el formato o la información que se debe tener en cuenta a la hora de realizar el soporte, para realizar la evidencia del trabajo realizado.

Dentro del formato se evidencia la asignación del caso, y que tenga presente los requerimientos del cliente, no es obligatorio, pero es evidencia de la actividad, es para guiarlos a ellos que deben el nombre del cliente, si esta haciendo asesoría, o mantenimiento, sistematización de la información, especificar que van a hacer, que redacten como dio solución al requerimiento, darles esos parámetros a ellos, para que lo tengan presente en la evidencia.

Cada uno debe responder por la asignación que se le de desde la empresa, los campos son nombre del estudiante, nombre del cliente, fecha de inicio y fecha final, y se desarrolla por actividades, numero de la asignación ticket, requerimiento del cliente, o actividad a desarrollar, se crea una opción de selección según el tipo de servicio, asesoría, instalación, sistematización, digitación, mantenimiento físico, mantenimiento software,
Luego otro cuadro que diga solución del requerimiento se explica cómo lo realizo. También evidencias del caso, que especifique se es archivo, fotos, videos, página web.

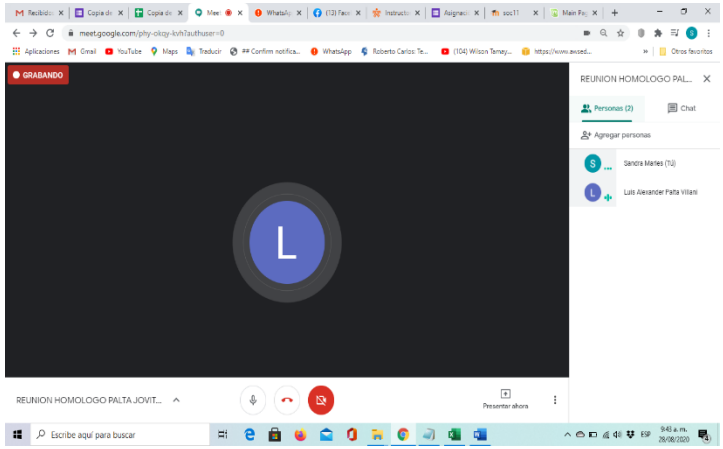
Se crea el formato y queda de la siguiente forma.

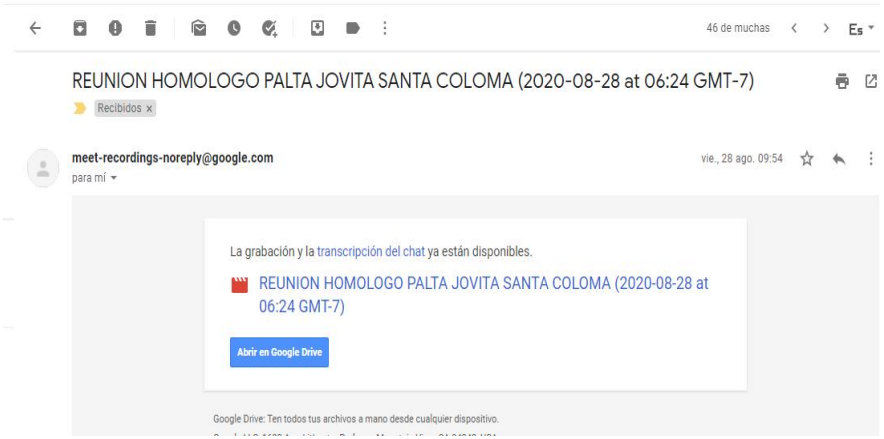


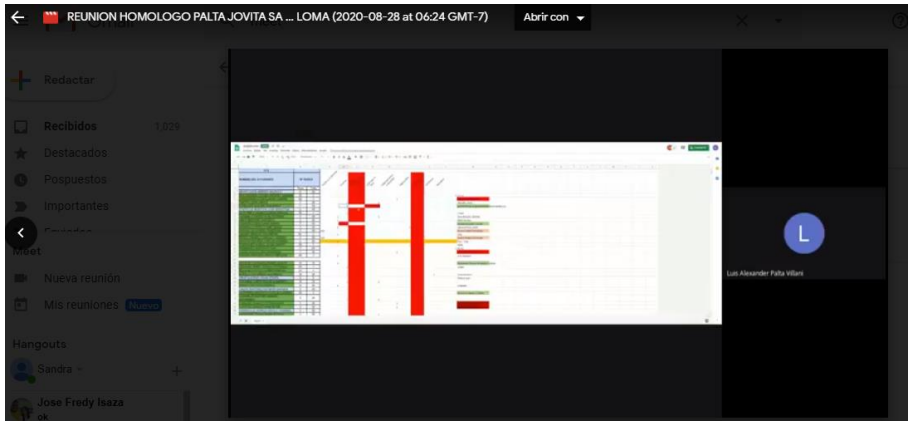
TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO SENA - CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTACOLOMA			
NOMBRE DE LA EMPRESA			
APRENDIZ:	«BONILLA_CASTAÑEDA_ALEJANDRO_»	CLIENTE:	INSTITUCION EDUCATICA SANTACOLOMA
FECHA INICIO:		FECHA FINAL:	
TICKET:			
Ocupación: Auxiliares técnicos en electrónica **Código: 8393** Descripción Reparan y prestan servicio de mantenimiento de equipos electrónicos. Están empleados por establecimientos de servicio electrónico, distribuidores y departamentos de servicios en compañías de manufactura electrónica o trabajan de forma independiente.			
REQUERIMIENTO DEL CLIENTE (DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR)			
APOYO A LA SECRETARIA DEL DE LA I.E JOVITA SANTACOLOMA : El aprendiz se encargará de realizar apoyo en manejo de programas ofimáticos, sistematización y digitación.			
TIPO DE SERVICIO:			
ASESORIA	MTO SOFTWARE	MTO HARDWARE	INSTALACION
SISTEMATIZACION	DIGITACION		
SOLUCION			
EVIDENCIAS:			
ARCHIVOS	FOTOS	VIDEOS	WEB

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Terminar de verificar la asignación de las funciones por empresa de cada aprendiz.	Instructor I.E Instructora sena.	01-09-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)







REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 11 DEL DÍA: 28 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	**SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA** Creación formato asignación de Estudios de caso proyecto de la empresa didáctica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	SANDRA MILENA DUQUE MARLES	CC. 31.425.589		X	SENA/AEM	smarles@misena,edu.co	3146103579	
2	ALEXANDER PALTA	16918160	X		I.E Jovita Santa Coloma	palta@iejovitasantacoloma.edu.co	3012015038	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								